УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУКО «Калужская школа – интернат № 5 имени Ф.А Рау»
_____ Н.Н. Аверина
Приказ от 01.09.15 № 05/01-10

Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в ГКОУКО «Калужская школа – интернат № 5 имени Ф.А. Рау»

1. Общие положения

1. Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в ГКОУКО «Калужская школа – интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГКОУКО «Калужская школа – интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее - Учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников Учреждения, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками обязанностей, ограничений и запретов, связанных с профессиональной деятельностью, с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками Учреждения трудовой дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

2. Поступление обращений в Учреждение

1. Способы поступления Обращений в Учреждение:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: rau@spark-mail.ru;

3) по телефону Учреждения;

4) на личном приеме граждан руководителем Учреждения или уполномоченным должностными лицом Учреждения.

3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в Учреждение и о процедурах их рассмотрения

1. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в рубриках «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

2) номер телефона по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) График личного прием граждан руководителем Учреждения и (или) уполномоченными должностными лицами Учреждения, а также порядок записи на данный прием;

4) почтовый адрес с индексом Управления.

7. На информационных стендах, официальном сайте Учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

4. Порядок рассмотрения обращений в Учреждении

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется должностным лицом Учреждения, на которого возложены функции делопроизводителя, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждения.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются руководителю Учреждения или уполномоченному должностному лицу;

3) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения;

в рамках компетенции Учреждения принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Учреждения коррупционных правонарушений, руководитель Учреждения принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, указанные в Обращении, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении вопроса на заседании комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания комиссии.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику Учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

5. Контроль за рассмотрением обращений

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.